

СОГЛАСОВАНО

Председатель

совета трудового коллектива

Иваф О.В. Ивасенко

УТВЕРЖДЮ

Директор

ГКОУ РО Красносулинской

школы-интерната № 1

Маликова Н.А. Маликова

Приказ от 25.03.2022 № 24о/д



Программа
производственного контроля
за соответствием изготовленной продукции, технологическим
регламентам и техническим условиям
в ГКОУ РО Красносулинской школе-интернате № 1

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области

«Красносулинская специальная школа-интернат № 1»

346353, Ростовская область, г. Красный Сулин,

пер. Фондовый, 16

ИНН 6148010932

ОГРН 1026102158940

Тел/Факс: 8(863)67 5-71-11

Эл. почта: ski_kr_sulin_1@rostobr.r

Ответственное лицо за организацию производственного контроля: зам.директора по АХЧ Ткаченко Е.Н.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Перечень официальных действующих документов.
2. Организационные мероприятия.
3. Гигиеническая оценка вредных факторов производственной среды учреждения.
4. Контроль над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно–противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
5. Лабораторные и инструментальные исследования.
6. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса.
7. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья детей.
8. Перечень должностных лиц, осуществляющих производственный контроль.
9. Перечень объектов производственного санитарно-гигиенического контроля.
10. Перечень должностей, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.
11. Виды деятельности.
12. Перечень форм учёта и отчётности.
13. Возможные аварийные ситуации, методы их локализации и контроля эффективности.

1. Перечень официальных действующих документов:

1. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения". Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20" Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения". СанПиН 2.4.3648-20"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
2. Сан ПиН 2.3/2.4.3590-21"Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности для человека факторов среды обитания"
3. СанПиН 2.3.2. 1324-03 «Гигиенические требования сроком годности и условиями хранения пищевых продуктов от 22.05.2003г

2. Организационные мероприятия

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Формы выполнения
1.	Назначение ответственных за осуществление санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	Директор	При формировании штата и в дальнейшем 1 раз в 5 лет	Приказы
2.	Разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников	Специалист по кадрам	При формировании штата	Должностные инструкции
3.	Составление списков сотрудников на гигиеническое обучение. Контроль за соблюдением сроков обучения.	Медицинская сестра	1 раз в год кухня, 1 раз в 2 года весь персонал	Списки сотрудников
4.	Обеспечение наличия в школе-интернате официально действующих нормативно-методических документов	Директор	По мере поступления новых нормативных документов	Нормативные документы
5.	Составление графика проведения производственного контроля, организация лабораторных исследований и испытаний.	Директор, медицинская сестра, ответственный за охрану труда	По графику	Протоколы испытаний
6.	Организация предварительных и периодических медицинских осмотров персонала. Контроль соблюдения периодичности и объема медицинских обследований.	Директор, медицинская сестра, ответственный за охрану труда	По графику	Акт заключительной комиссии.

	Составление списков контингентов, подлежащих медицинским осмотрам и проведению вакцинации.			
7.	Заключение договоров по вывозу ТКО	Зам.директора по АХЧ	Ежегодно	Договоры, акты выполненных работ

3. Гигиеническая оценка вредных факторов производственной среды учреждения

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка выполнения
1.	Гигиеническая оценка соответствия учреждения СанПиН и СНИП	Директор, медицинская сестра, ответственный за охрану труда	В случае окончания лицензии, санитарно-эпидемиологического заключения	Санитарно-эпидемиологическое заключение
2.	Гигиеническая оценка строительных материалов, используемых при ремонте и реконструкции учреждения	Зам. директора по АХЧ	При проведении капитального и текущего ремонта	Сертификаты
3.	Контроль за условиями хранения и сроками годности лекарственных препаратов, изделиями медицинского назначения, условиями и сроками эксплуатации медицинского оборудования.	Медицинская сестра	Постоянно	Сертификаты, регистрационные удостоверения, паспорта на оборудование

4.	Содержание территории учреждения в соответствии с требованиями санитарных правил	Зам. директора по АХЧ	Постоянно	
5.	Контроль мероприятий по устранению нарушений санитарных правил.	Директор, медицинская сестра, зам.директора по АХЧ	Немедленно	Планы мероприятий

4. Контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий

№	Наименование объекта контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие производственный контроль	Отметка выполнения
Контроль санитарно – технического состояния и содержания учреждения					
1.	Освещенность	Уровни искусственной освещенности	При проведении аттестации рабочих мест	Ответственный за охрану труда	Протоколы
Контроль санитарно – технического состояния и содержания учреждения					

2.	Санитарное содержание помещений	Соблюдение периодичности проведения генеральных уборок. Наличие маркированного уборочного инвентаря, отдельного для различных помещений, использования его по назначению, правильность хранения. Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфекционными средствами, условия хранения. Соблюдение кратности мытья стекол в оконных рамах.	1 раз в месяц (в помещениях особого режима – 1 раз в неделю). 1 раз в месяц. 1 раз в месяц. По мере загрязнения, но не реже чем 2 раза в год.	Зам.директора по АХЧ, медицинская сестра	Журналы в произвольной форме
----	---------------------------------	---	---	--	------------------------------

3.	Контроль за функционированием инженерных систем	- вентиляция и кондиционирование; - водоснабжение; - водоотведение; - освещение	- визуальная оценка исправности инженерных систем; - оценка эффективности работы инженерных систем и их обслуживание	Зам.директора по АХЧ	
4.	Контроль за состоянием внутренней отделки помещений	Состояние поверхностей пола, стен и потолка производственных помещений	Визуальная оценка состояния поверхностей пола, стен и потолка	Зам.директора по АХЧ	
	Содержание территории, прилегающей к школе-интернату	Благоустройство и санитарное содержание территории.	1 раз в месяц	Зам.директора по АХЧ	
5.	Контроль за условиями хранения лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, медицинским оборудованием.	Наличие разрешительной документации. Соблюдение сроков годности лекарственных препаратов. Условия и сроки эксплуатации медицинского оборудования.	1 раз в год. Постоянно Ежедневно	Медицинская сестра	Разрешительная документация, журналы.

Контроль дезинфекционного режима					
6.	Качество моющих и дезинфицирующих средств.	Наличие сертификатов соответствия и инструкций по применению дезинфицирующих средств.	1 раз в месяц Каждая партия	Зам.директора по АХЧ.	Журнал
7.	Контроль организации бельевого режима	Контроль регулярной смены специализированной одежды персонала, постельного белья детей. Наличие специальной тары для сбора грязного белья, ее обработка (стирка). Наличие отдельной тары для чистого и грязного белья	Периодичность контроля — еженедельно	Медицинская сестра	

Проведение работ по дератизации и дезинсекции					
8.	Качество проведения работ по дератизации	Обследование объекта на наличие грызунов.	1 раз в месяц	Зам.директора по АХЧ по договору со специализированной организацией	Акты обследования, акты приема работ, форма учета
9.	Качество проведения работ по дезинсекции	Обследование объекта на наличие членистоногих, имеющих санитарно-гигиеническое значение.	май, июнь, сентябрь	Зам.директора по АХЧ по договору со специализированной организацией	Акты обследования, акты приема работ, форма учета

Контроль безопасности отходов для здоровья и среды обитания человека

10.	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом ТКО	Наличие инструкции для персонала по обращению с отходами.	Постоянно	Зам по АХЧ	Журнал
-----	--	---	-----------	------------	--------

Условия труда персонала

11.	Организация периодических медицинских осмотров	Соблюдение сроков осмотров	1 раз в год.	Медицинская сестра	Списки работников График проведения мед. осмотра. Договор на проведение мед. осмотра. Акт заключительной комиссии
-----	--	----------------------------	--------------	--------------------	--

Контроль за организацией питания

18.	Контроль на этапе приёма и хранения продовольственного сырья, пищевой продукции, упаковочных материалов	Наличие сопроводительных документов, сертификатов, соблюдение условий хранения пищевой продукции.	Постоянно	Кладовщик	Документы, сертификаты, журнал бракеража сырой продукции.
19.	Контроль за приготовлением готовой пищи по технологическим картам, условиям хранения	Соответствие нормам	Постоянно		Бракеражный журнал готовой продукции

20.	Оценка качества приготовления блюд	Соответствие нормам	Перед каждым приемом пищи	Медицинская сестра	Журнал бракеража готовой продукции
21.	Контроль за состоянием производственного оборудования и инвентаря		Постоянно	Зам.директора по АХЧ по договору со специализированной организацией	Журнал

5. Лабораторные и инструментальные исследования

№	Наименование объекта контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие производственный контроль	Отметка выполнения
1.	ВОДА	Бак исследование питьевой воды без коли фагов. Бак исследование питьевой воды на коли фаги.	IV квартал, и при возникновении необходимости	Медицинская сестра, аккредитованная лаборатория	Акты, результаты исследований
2.	Смывы с посуды, оборудования, инвентаря (пищеблок)	Бак исследование смывов на БГКП Отбор проб для проведения исследований	IV квартал, и при возникновении необходимости	Медицинская сестра, аккредитованная лаборатория	Акты, результаты исследований
3.	Смывы с мебели, игрушек и другое (спальни, игровые комнаты)	Исследование смывов на яйца гельминтов .	IV квартал, и при возникновении необходимости	Медицинская сестра, аккредитованная лаборатория	Акты, результаты исследований

4	Готовые блюда(салаты, вторые блюда, гарниры, творожные ,яичные, овощные блюда)	Микробиологическое исследование проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства	IV квартал, и при возникновении необходимости	Медицинская сестра, аккредитованная лаборатория	Акты, результаты исследований
---	--	--	---	---	-------------------------------

6. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса

№	Наименование объекта контроля	Место проведения контроля	Контрольные показатели	Сроки проведения	Ответственные
1.	Оборудование, оснащение, маркировка мебели	Школа-интернат	В соответствии с СанПиН	Сентябрь, октябрь	Медперсонал, учителя, воспитатели
2.	Рассаживание детей в соответствии с маркировкой мебели	Классы, кабинеты	Согласно СанПиН	2 раза в год	Медперсонал, учителя, воспитатели
3.	Контроль за выполнением режима дня и учебных занятий	Помещения школы	Согласно СанПиН	В течение учебного года	Администрация, медперсонал

7. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья детей.

№	Наименование объекта контроля	Место проведения контроля	Контрольные показатели	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обеспечение помещений и оснащение медицинского	Медицинский кабинет	В соответствии с СанПиН	К началу учебного года	Медперсонал, администрация

	кабинета				
2.	Организация профилактических медицинских осмотров детей	Медицинский кабинет		1 раз в год	Медперсонал, администрация
3.	Осмотр детей на педикулез и кожные заболевания	Медицинский кабинет		Еженедельно	Медперсонал
4.	Организация проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий (в очаге)	Медицинский кабинет		При возникновении очага инфекции, сообщение в Роспотребнадзор в течение 2 часов	Медперсонал

8.Перечень должностных лиц, осуществляющих производственный контроль.

Структурное подразделение	Должность	Ф.И.О.
Школа	Директор	Маликова Н.А.
	Заместитель директора по АХЧ	Ткаченко Е.Н.
	Заместитель директора по УР	Ветохина И.В.
	Заместитель директора по ВР	Чернышкова С.А.
Медицинский кабинет	Медицинская сестра	Лукьянчикова Н.А.

9. Перечень объектов производственного санитарно – гигиенического контроля

Наименование мероприятия		
--------------------------	--	--

(виды лабораторного контроля)	Точки отбора	Кратность
1.Параметры микроклимата: (температура, влажность)	Медицинский кабинет, классные комнаты, спальни, игровая	2 раз в год (теплый и холодный период)
2. Измерение уровня шума и вибрации	Мастерские, прачечная	При аттестации рабочих мест

10. Перечень профессий, подлежащих периодическому медицинскому осмотру. Объем обследований, кратность.

Перечень профессий	Требование приказов, других нормативных документов	Перечень нормативных документов
Педагогический и обслуживающий персонал школы-интерната	- Терапевт - Психиатр - Нарколог - Невропатолог - Отоларинголог - 1 раз в год - Офтальмолог - Хирург - Дерматовенеролог - Гинеколог (женщин) - Стоматолог - Исследование крови на сифилис - 1 раз в год -Исследование мазков на гонорею - 1 раз в год -Исследования на гельминтозы - 1 раз в год -Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф - по эпидпоказаниям - Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка – при	Приказ МЗ РФ от 12 апреля 2011 г N 302н

	поступлении на работу	
	Обследование на туберкулез 1 раз в год	Федеральный закон от 18.06.2001 N 77-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации"
	Иммунизация против: - дифтерии, столбняка – ревакцинация каждые 10 лет - вирусного гепатита «В»; - краснухи (девушки от 18 до 25 лет, не болевшие, не привитые ранее). - кори (лица до 35 лет, не болевшие, не привитые, привитые однократно)	Постановление от 15 июля 1999г. N 825 Приказ МЗ РФ от 30.01.2011 № 51 н

11. Виды деятельности, подлежащие санитарно – эпидемиологической оценке, лицензированию ГКОУ РО Красносулинской школы-интерната № 1

Адрес места осуществления медицинской деятельности:
346353, Ростовская обл., г. Красный Сулин, пер. Фондовый, д. 16

№ п/п	Работы (услуги)	Примечание
1	2	3
1)	при осуществлении доврачебной медицинской помощи по:	
	<i>сестринскому делу в педиатрии</i>	
2)	при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе:	
	<i>при осуществлении специализированной медицинской помощи по: педиатрии, психиатрии</i>	

12. Перечень форм учёта и отчётности при осуществлении производственного контроля

Учётные формы:

1. Журнал инструктажа: вводный, первичный на рабочем месте, периодический.
2. Журнал учета работы бактерицидных облучателей.
3. Личная медицинская книжка работника

13. Возможные аварийные ситуации. Методы их локализации и контроля эффективности

№	Перечень возможных ситуаций	Обоснование вредного фактора	Меры ликвидации; действия сотрудников	Контроль эффективности, мероприятий по ликвидации ситуации	Ответственное лицо
1	Отсутствие водоснабжения	Возникновение эпидемиологического неблагополучия	Запасы воды для технических нужд	Своевременное информирование Роспотребнадзора, ЕДДС, родителей	Администрация
2	Отключение электроэнергии	Остановка работы, выход из строя холодильного оборудования	Переход на сухпак	Своевременное информирование Роспотребнадзора, ЕДДС, родителей	Администрация
3	Порыв канализационной сети	Угроза инфицирования патогенными бактериями, вирусами	Провести генеральную уборку по типу заключительной дезинфекции	Своевременное информирование Роспотребнадзора, ЕДДС, родителей	Администрация

